

AUTO-EVALUACIÓN DE LA ACTITUD PERSONAL PARA EL TRABAJO EN EQUIPO

En las empresas modernas el trabajo en equipo es una condición indispensable. Incluso se ha llegado a criticar el “exceso de reuniones” que se produce en muchas empresas. Y, muy posiblemente, estén en lo cierto: todos los extremos son negativos. Pero, también es cierto que un equipo debidamente cohesionado, dirigido y motivado puede encontrar más fácilmente el camino a seguir que el trabajo aislado de las personas, cada una encerrada en su pequeño mundo.

Pero, en definitiva, antes o después, usted tendrá que volver a participar y trabajar en un equipo. Lo desee usted o no, y parafraseando una vieja publicidad: “Hay un equipo en su futuro”. En consecuencia, es importante que usted evalúe sus habilidades personales para el trabajo en equipo con el fin de corregir las posibles deficiencias que tenga y mejorar las actitudes positivas que ya posee. El siguiente esquema, que hemos re-elaborado a partir de un esquema original de Terry Wilson, le será útil para esa auto-evaluación.

La idea es que si todas las personas que participan en equipos mejoran sus actitudes y habilidades para trabajar en ellos, los equipos se harán cada vez más productivos, menos conflictivos y se convertirán en un sitio cada vez más agradable para estar.

Además, si tiene un colega de trabajo al que usted le tenga suficiente confianza y hayan trabajado (idealmente) más de tres veces en el mismo equipo, puede utilizarlo como “espejo” para que esa persona lo evalúe a usted aplicando el mismo esquema. Si usted es una persona afortunada y tiene varios colegas de absoluta confianza, puede repetir la experiencia con más de uno. Cada uno de ellos enriquecerá su visión de sí mismo y le ayudará a mejorar.

Evalúe su nivel de habilidad en cada caso, en una **escala de 1 a 7**, en la que:

- 1 es igual a **Muy deficiente**.
- 7 es igual a **Excelente**.

AUTO-EVALUACIÓN DE LA ACTITUD PERSONAL PARA EL TRABAJO EN EQUIPO

Habilidad para:		Muy deficiente ↔ Excelente						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Comunicarse sin barreras con los miembros del equipo							
2	Solucionar los problemas que se plantean como trabajo del equipo							
3	Influir en las decisiones colectivas que se adoptan en el equipo							
4	En caso necesario, dirigir los trabajos del equipo							
5	Presentar datos, informes, información en sentido general, de manera clara y precisa							
6	Aportar ideas creativas							
7	Mantener el equipo centrado en sus objetivos, evitando desviaciones y pérdida de tiempo							
8	Ser sensible y respetar los sentimientos de los demás integrantes del equipo							
9	En caso necesario, organizar los trabajos del equipo							
10	Crear un ambiente relajado e, incluso, divertido en las sesiones de trabajo del equipo							
11	Desarrollar sentimientos de lealtad, confianza y cohesión dentro del equipo							
12	Evaluar de manera objetiva las ideas que se presentan para el análisis del equipo							
13	Dar apoyo y sostener a los miembros más débiles del equipo que enfrenten dificultades o tareas especialmente complejas							
14	Ayudar, colaborar y cooperar con los demás miembros del equipo con el fin de realicen mejor sus tareas							
15	Escuchar de forma activa, consciente, respetuosa y con verdadero interés las intervenciones de los demás miembros del equipo							
16	Respetar y cumplir los horarios establecidos para las reuniones del equipo (tanto las horas de inicio como las de cierre de los trabajos)							
17	Dar retroalimentación a los demás miembros del equipo para que mejoren sus intervenciones y tareas							
18	Motivar a los demás miembros del equipo							
19	Mediar y solucionar los conflictos interpersonales que se presentan en el equipo							
20	Estimular las discusiones abiertas y sin cortapisas							